

DESPACHO SEI Nº 29038904/2026 - SECULT.UAD.AFO

Joinville, 07 de abril de 2026.

Processo: 24.0.286469-3

Concedente: Município de Joinville / Secretaria de Cultura e Turismo

Proponente: Instituto Festival de Dança de Joinville.

Autoridade Administrativa: Guilherme Augusto Heinemann Gassenferth

Nota de Empenho/Subempenho: Não se aplica / Verbas arrecadadas

Contrato de Gestão SEI 0021775257

Nº Parcela: 5 conta investimento

Parecer Técnico Fundamentado: SEI 29038822

Manifestação do Controle Interno: SEI 27797115

Na qualidade de autoridade máxima da Secretaria de Cultura e Turismo do Município de Joinville e conforme o exposto nos apontamentos efetuados pelo Órgão de Controle Interno Manifestação 27797115., atesto ter tomado conhecimento dos fatos apurados no Parecer Técnico Fundamentado e Manifestação do Controle Interno e indico abaixo as medidas adotadas para saneamento das deficiências e/ou irregularidades constatadas:

1. INTERCORRÊNCIAS

1) constatou-se que ausências das certidões solicitadas no item 8.4.20 do Contrato e Gestão SEI 0021775257.

Constatação: Regular com ressalva

2) constatou-se ausência da conciliação bancária, em desconformidade com o Art. 68 do Decreto nº 69.220/2025 (SEI 27082793):

"Art. 68. Integram o presente Decreto os seguintes Anexos:

...

II - Conciliação Bancária - Anexo II; (0017595203)"

Constatação: Regular com ressalva

3) os anexos apresentados pela entidade estão em desacordo com os anexos padronizados constantes no Decreto nº 69.220/2025 (SEI 27082793).

Ex: Balancete de prestação de contas (SEI 0023859953, pág. 3) e Balancete anexo ao Decreto supramencionado (SEI 0017595201).

Constatação: Regular com ressalva

2. RECOMENDAÇÕES

1) para as parcelas futuras, que no Relatório de Execução Física conste de forma detalhada as horas técnicas de todos os profissionais envolvidos, discriminando as quantidades e os custos unitário e total dos serviços, de modo a atender o art. 44,§ 5º, da [INSTRUÇÃO N.TC-33/2024](#).

Por fim, considerando a regularidade da prestação de contas da parcela 5 - conta investimento do Contrato de Gestão SEI 0021775257, decido pela baixa e **APROVAÇÃO**.

É o pronunciamento.



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Augusto Heinemann Gassenferth, Secretário (a)**, em 08/04/2026, às 23:28, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **29038904** e o código CRC **969B2BA6**.

Avenida José Vieira, 315 - Bairro Saguazu - CEP 89204-110 - @cidade_unidade@ - - www.joinville.sc.gov.br

24.0.286469-3

29038904v8

DESPACHO SEI Nº 29803198/2026 - SECULT.UAD.AFO

Joinville, 12 de junho de 2026.

Processo: 24.0.233758-8

Concedente: Município de Joinville / Secretaria de Cultura e Turismo

Proponente: Instituto Festival de Dança de Joinville.

Autoridade Administrativa: Guilherme Augusto Heinemann Gassenferth

Nota de Empenho/Subempenho: Nota de empenho 11614/2024 (0021923643)/
Subempenho 5 (0023316933)

Contrato de Gestão SEI 0021775257

Nº Parcela: 5 verba recebida

Parecer Técnico Fundamentado: SEI 0023947228

Manifestação do Controle Interno: SEI 29695698

Na qualidade de autoridade máxima da Secretaria de Cultura e Turismo do Município de Joinville e conforme o exposto nos apontamentos efetuados pelo Órgão de Controle Interno Manifestação 29695698., atesto ter tomado conhecimento dos fatos apurados no Parecer Técnico Fundamentado e Manifestação do Controle Interno e indico abaixo as medidas adotadas para saneamento das deficiências e/ou irregularidades constatadas:

1. INTERCORRÊNCIAS

1) Os anexos apresentados estão em desacordo com os anexos padronizados constantes no DECRETO Nº 62.222, de 13 de setembro de 2024 (SEI [0022815543](#)).

Ex: Balancete de prestação de contas (SEI 0023859937, págs. 7-8) e Balancete anexo ao Decreto supramencionado (SEI 0017595201).

Constatação: Regular com Ressalva

2) Não foi juntada ao processo a conciliação bancária conforme modelo (SEI 0017595203).

Atentar-se aos modelos anexos ao DECRETO Nº 62.222, de 13 de setembro de 2024.

Constatação: Regular com Ressalva

3) constatou-se que as aquisições de bens/materiais/serviços não estão acompanhadas dos orçamentos conforme previsto no Regulamento Interno (SEI 0022448592);

- NF nº 51 Titanium Refrigeração LTDA (SEI 0023859937, pág. 122) - Valor: R\$ 6.245,50 ;
- NF nº 34 Titanium Refrigeração LTDA (SEI 0023859937, pág. 39) - Valor: R\$ 2.160,00;

Constatação: Regular com Ressalva

4) constatou-se divergência entre o valor cotado com a nota fiscal, em desacordo com o Regulamento Interno (SEI0022448592):

- NF 930145 Frigelar (SEI 0023859937, pág. 54): no valor R\$ 246,68;
- NF 1012176 Frigelar (SEI 0023859937, pág. 64): no valor R\$ 12.387,65;
- Orçamento das NFs 930145 e 1012176 (SEI 29142771): no valor R\$ 12.798,81
- NF nº 1 Tato Comércio de Materiais de Construção LTDA (SEI 0023859937, pág. 60): valor R\$ 1.885,00;
- Orçamento da NF nº 1 (SEI 29142772 e 29146781, pág. 9) no valor R\$ 718,60 e R\$ 200,20.

Constatação: Regular com Ressalva

5) constatou-se a impossibilidade de aferir a compatibilidade dos preços contratados com os praticados no mercado, em virtude da ausência de padronização nas propostas apresentadas. Tal assimetria de informações inviabiliza a verificação da vantajosidade econômica, uma vez que o Regulamento Interno (SEI 0022448592) exige a estrita equivalência e comparabilidade entre os itens ou serviços cotados nos três orçamentos:

- NF nº 34 Titanium Refrigeração LTDA (SEI 0023859937, pág. 39) - Valor: R\$ 2.160,00;
- NF nº 51 Titanium Refrigeração LTDA (SEI 0023859937, pág. 122) - Valor: R\$ 6.245,50;
- NF nº 54 Titanium Refrigeração LTDA (SEI 0023859937, pág. 167) - Valor: R\$ 3.750,00;
- Orçamentos (SEI 0023859937, págs. 196-205).

Constatação: Regular com Ressalva

6) no que refere-se a todas as NFs pertencentes a parcela em questão restou ausente as horas técnicas de todos os profissionais envolvidos, discriminando-se a quantidade e o custo individual, de acordo com o art. 27 da IN 33/2024 TCE/SC. Sendo necessário a inserção de carta correção complementando a informação faltante;

Constatação: Regular com Ressalva

7) ausência dos contratos de prestação de serviços, em inobservância ao anexo VI da Instrução Normativa 33/2024 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina e o parágrafo 13, do art. 45 do Decreto nº 62.222/2024:

- NF nº 34 Titanium Refrigeração LTDA (SEI 0023859937, pág. 39) - Valor: R\$ 2.160,00;
- NF nº 51 Titanium Refrigeração LTDA (SEI 0023859937, pág. 122) - Valor: R\$ 6.245,50;
- NF nº 536175 Ifood (SEI 0023859937, pág. 44) - Valor: 400,00;
- NF nº 576197 Ifood (SEI 0023859937, pág. 122) - Valor: 2.200,00.

Constatação: Regular com Ressalva

8) ausência da relação/lista dos usuários dos vales transportes contendo no mínimo nome, CPF, quantidade e assinaturas referente a NF nº 3886274 (SEI 0023859937, pág. 192).

Constatação: Regular com Ressalva

9) considerando a NF abaixo relacionada, a qual informa que é serviço de consultoria restou ausente observar o disposto ao Art. 43, § 5º da Instrução Normativa nº 014/2012 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina:

"Na contratação de serviços, especialmente os de assessoria, assistência, consultoria e congêneres; produção, promoção de eventos, seminários, capacitação e congêneres; segurança e vigilância, devem ser detalhadas as horas técnicas de todos os profissionais envolvidos, discriminando-se as quantidades e os custos unitário e total, bem como as **justificativas da escolha**".

- NF nº 43 consultoria - (SEI 0023859937, pág. 192).

Constatação: Regular com Ressalva

10) constatou-se que a NF nº 27 - COARTE (SEI 0023859937, pág.157), referente a despesa "Presidência - mês de novembro/2024 para contrato de Gestão Centreventos Cau Hansen", em seu quadro societário não consta o nome do Sr. Ely Diniz da Silva Filho.

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:	49.996.865/0001-49
NOME EMPRESARIAL:	COARTE SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA
CAPITAL SOCIAL:	R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:	ROSE ANGELA DE MICO DA SILVA
Qualificação:	49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 08/06/2026 às 09:02:21 (data e hora de Brasília).

Constatação: Regular com Ressalva

2. RECOMENDAÇÕES

1) para as parcelas futuras, que no Relatório de Execução Física conste de forma detalhada as horas técnicas de todos os profissionais envolvidos, discriminando as quantidades e os custos unitário e total dos serviços, de modo a atender o art. 44,§ 5º, da [INSTRUÇÃO NORMATIVA N.TC-33/2024](#).

2) considerando a intercorrências referente aos orçamentos divergentes, recomendamos a padronização dos orçamentos coletados, exigindo-se estrita simetria de escopo nas propostas. Essa medida é indispensável para viabilizar a aferição dos preços de mercado e assegurar a observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, eficiência e busca pela maior vantagem institucional.

Por fim, considerando a regularidade da prestação de contas da parcela 5 - verba recebida do Contrato de Gestão SEI 0021775257, decido pela baixa e **APROVAÇÃO**.

É o pronunciamento.



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Augusto Heinemann Gassenferth**, **Secretário (a)**, em 16/06/2026, às 16:12, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **29803198** e o código CRC **0E0AD67A**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE BALANCETE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - CC MOVIMENTO - 25747-8				MÊS/ANO: NOVEMBRO 24	
Unidade Concedente: Secretaria de Cultura e Turismo Ordenador da Despesa: Guilherme Augusto Heinemann Gassenferth Entidade Beneficiada: Instituto Festival de Dança de Joinville Endereço: Avenida José Vieira, 315 Responsável: Eli Diniz da Silva Filho Nota de Empenho: 11614/2024 Termo de Colaboração/ Parceria/Contrato: 0021775257/2024/PMJ					
HISTÓRICO FIEL DA FINALIDADE:				Operacionalização, gestão e	
manutenção dos equipamentos culturais e serviços - COMPLEXO CENTREVENTOS					
Número NF	Data da emissão NF	Data Pagto NF	HISTÓRICO	Recebimento R\$	Pagtos R\$
		31/10/2024	Saldo em aplicação - Conta Movimento	28.030,71	
		01/11/2024	Tar. agrupadas - ocorrencia 31/10/2024		20,00
		04/11/2024	Repasse PMJ Termo de Colaboração - Parcela 5	209.300,00	
29	20/10/2024	05/11/2024	DMG Produção, projetos (Supervisão) - referente outubro		3.000,00
20248180	01/11/2024	05/11/2024	PIX Mídia Soluções em Tecnologia		398,00
216580	07/11/2024	07/11/2024	Contabilista Papelaria		399,20
34	31/10/2024	07/11/2024	Titanium Refrigeração LTDA		2.160,00
571109	11/11/2024	07/11/2024	Transporte e Turismo Santo Antônio		264,00
536175	08/11/2024	07/11/2024	Ifood Benefícios		400,00
81568	28/10/2024	07/11/2024	Com.Mat. Inst. Elet. Cerel Ltda		682,00
		12/11/2024	Tarifa Pacote de serviços.		97,00
		13/11/2024	Aplicação na poupança Centreventos (3%)		6.279,00
53397	17/10/2024	14/11/2024	Tintas Darka LTDA		3.750,00
930145	08/11/2024	18/11/2024	Frigelar Comércio e Indústria LTDA		246,68
		18/11/2024	Instituto Festival de dança - reembolso Impostos		23.023,80
348	18/11/2024	18/11/2024	Worksub Escola, treinamento		1.080,00
115787	12/11/2024	18/11/2024	Tato/Okasa Com Mat de Construção		1.790,00
		21/11/2024	Transferência da poupança CENTREVENTOS - RH	5.911,56	
1012176	11/11/2024	21/11/2024	Frigelar Comércio e Indústria LTDA		12.387,65
		21/11/2024	Instituto Festival de dança - reembolso Dom Med		170,00
		25/11/2024	Instituto Festival de Dança - reembolso tarifas outubro	312,12	
84	25/11/2024	25/11/2024	Marcio Will		1.600,00
3797	29/10/2024	27/11/2024	Qualitypaper Soluções em Higiene		7.643,71
		27/11/2024	Chubb Seguros Brasil		937,50
		28/11/2024	Elias Silva do Amaral.		3.247,35
		28/11/2024	Gabriel de Paula da Silva.		6.037,08
		28/11/2024	Jeferson Alan Alves dos Santos.		3.487,35
		28/11/2024	Eudo Alves da Silva.		3.122,35
		28/11/2024	Antônio Severino da Silva		1.699,59
		28/11/2024	Laís Cristina Lima Otoni.		2.146,18
144	26/11/2024	28/11/2024	Ryan Carlos da Lu		3.000,00
		28/11/2024	Tarifa Agrupadas - ocorrência 28/11/2024		50,00
		29/11/2024	Transferência para poupança CENTREVENTOS - RH		7.648,57
6535	04/11/2024	29/11/2024	TWI Elevadores e Assistência		2.812,30
		29/11/2024	Jeferson Alan Alves dos Santos - 1º Parcela do 13º		833,33
		29/11/2024	Elias Silva do Amaral - 1º Parcela do 13º		1.000,00
		29/11/2024	Antonio Severino da Silva - 1º Parcela do 13º		307,40
		29/11/2024	Gabriel de Paula da Silva - 1º Parcela do 13º		2.000,00
		29/11/2024	Laís Cristina Lima Otoni - 1º Parcela do 13º		208,33
		29/11/2024	Adriana Carla Spezia Perdiz - 1º Parcela do 13º		833,33
		29/11/2024	Eudo Alves da Silva - 1º Parcela do 13º		729,17
62951	28/11/2024	29/11/2024	Prefeitura Municipalde Joinville - ISS Retido Khronos NF 62951		226,00
51	25/11/2024	29/11/2024	Titanium Refrigeração LTDA		6.245,50
43	25/11/2024	29/11/2024	Adriano Pinel Merloti		1.500,00
23	22/11/2024	29/11/2024	Andre Ricardo Baliu		7.000,00
31	28/11/2024	29/11/2024	DMG Produção, projetos (Supervisão) - referente novembro		3.000,00
82351	21/11/2024	29/11/2024	Com.Mat. Inst. Elet. Cerel Ltda		718,00
389348	16/11/2024	29/11/2024	Casa da Agua Materiais para Construção		254,98
62951	25/11/2024	29/11/2024	Khronos Serviços Especializados - Recepcionistas		7.308,84
#####	18/11/2024	29/11/2024	TWI Elevadores e Assistência		1.750,00
62952	25/11/2024	29/11/2024	Khronos Serviços Especializados - Limpeza		29.122,34
27	28/11/2024	29/11/2024	Coarte Serviços		5.000,00
5	28/11/2024	29/11/2024	Renan da Rocha		5.000,00
54	28/11/2024	29/11/2024	Titanium Refrigeração LTDA		3.750,00
62952	28/11/2024	29/11/2024	Prefeitura Municipalde Joinville - ISS Retido Khronos NF 62952		900,51
310880	28/11/2024	29/11/2024	Prefeitura Municipalde Joinville - ISS Retido Khronos NF 310880		665,00
310880	25/11/2024	29/11/2024	Khronos Serviços Especializados - Vigilância		24.432,10
32	07/11/2024	29/11/2024	Qualitypaper Soluções em Higiene		1.301,96
86725	22/11/2024	29/11/2024	Aracaju Material de Construção		1.236,53
576197	30/11/2024	29/11/2024	Ifood Benefícios		2.200,00
13426	06/11/2024	29/11/2024	Ferramentas Gerais Com Imp de		134,70
6858	12/11/2024	29/11/2024	Eled Eletrica		2.319,60
386274	02/12/2024	29/11/2024	Gidion Transportes e Turismo		517,00
		29/11/2024	Cobrança Referente 29/11/2024		12,30
		29/11/2024	Cobrança Referente 29/11/2024		12,30
		29/11/2024	Cobrança Referente 29/11/2024		12,30
		29/11/2024	Cobrança Referente 29/11/2024		12,30

			HISTÓRICO	Recebimento R\$	Pagos R\$
Número NF	Data da emissão NF	Data Pagto NF			
		29/11/2024	Tarifa agrupadas - ocorrência 29/11/2024		88,69
		30/11/2024	IR sobre resgate		28,45
		30/11/2024	IOF so resgate		22,53
		30/11/2024	Rendimentos mês de novembro	149,24	
Sub-Total				243.703,63	210.262,80
Saldo à Devolver					
SALDO EM CONTA*					33.440,83
Local e Data - Joinville 02/12/2024					
Assinatura do Presidente com identificação				Assinatura do Tesoureiro com	
 Documento assinado digitalmente ELI DINIZ DA SILVA FILHO Data: 11/12/2024 17:40:13-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br				 Documento assinado digitalmente ANGELITA APARECIDA SILVA PASSOS Data: 11/12/2024 17:32:13-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE BALANCETE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - CONTA VERBA ARRECADADA - ASAAS				MÊS/ANO NOVEMBRO /24	
Unidade Concedente: Secretaria de Cultura e Turismo Ordenador da Despesa: Guilherme Augusto Heinemann Gassenferth Entidade Beneficiada: Instituto Festival de Dança de Joinville Endereço: Avenida José Vieira, 315 Responsável: Eli Diniz da Silva Filho Nota de Empenho: 11614/2024 Termo de Colaboração/ Parceria/Contrato: 0021775257/2024/PMJ					
CNPJ: 02.979.605/0001-00 CEP: 89.204-110 CPF: 609.580.228-87 PARCELA Nº 05					
HISTÓRICO FIEL DA FINALIDADE: Operacionalização, gestão e manutenção dos equipamentos culturais e serviços - COMPLEXO CENTREVENTOS					
DOCUMENTO			HISTÓRICO	Recebimento	Pagtos
Número NF	Data da emissão NF	Data Pagto NF			
		01/11/2024	Saldo Inicial	17.205,78	
		01/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 457610323 SOCIEDADE EDUCACIONAL SANTO ANTONIO S/S LTDA	1.214,72	
		01/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 457610323 SOCIEDADE EDUCACIONAL SANTO ANTONIO S/S LTDA		1,99
		01/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 457610323 SOCIEDADE EDUCACIONAL SANTO ANTONIO S/S LTDA		0,99
		01/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 432984652 Regis Luiz da Silva Neves	1.771,73	
		01/11/2024	Taxa do Pix - fatura nr. 432984652 Regis Luiz da Silva Neves		1,99
		01/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 432984652 Regis Luiz da Silva Neves		0,99
		04/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 447039774 VALDIRENE CRISTINA BERNARDI 00656123966	1.243,52	
		04/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 447039774 VALDIRENE CRISTINA BERNARDI 00656123966		1,99
		04/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 447039774 VALDIRENE CRISTINA BERNARDI 00656123966		0,99
		05/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 468050277 NICK MULTIMARCAS VEICULOS LTDA	5.000,00	
		05/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 468050277 NICK MULTIMARCAS VEICULOS LTDA		1,99
		05/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 468050277 NICK MULTIMARCAS VEICULOS LTDA		0,99
		05/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 435087815 CARLOS ALBERTO GALIAZZO	12.500,00	
		05/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 435087815 CARLOS ALBERTO GALIAZZO		1,99
		05/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 435087815 CARLOS ALBERTO GALIAZZO		0,99
		07/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 455537365 METEORO KOMBLUE EVENTOS E CERVEJARIA LTDA	12.880,00	
		07/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 455537365 METEORO KOMBLUE EVENTOS E CERVEJARIA LTDA		1,99
		07/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 455537365 METEORO KOMBLUE EVENTOS E CERVEJARIA LTDA		0,99
		08/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 469997090 SANTISTA EVENTOS LTDA	12.500,00	
		08/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 469997090 SANTISTA EVENTOS LTDA		1,99
		08/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 469997090 SANTISTA EVENTOS LTDA		0,99
		11/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		12.497,02
		11/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		1.211,74
		11/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		3.497,02
		11/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		1.211,74
		11/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		1.768,75
		11/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		1.240,54
		11/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		4.997,02
		11/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		12.497,02
		11/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		12.877,02
		11/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		12.497,02
		12/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 445756634 GISELE DO ROCIO SILVA 07148095948	1.214,72	
		12/11/2024	Taxa do Pix - fatura nr. 445756634 GISELE DO ROCIO SILVA 07148095948		1,99
		12/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 445756634 GISELE DO ROCIO SILVA 07148095948		0,99
		12/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 470699730 VB BRASIL SERVICOS LTDA	400,00	
		12/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 470699730 VB BRASIL SERVICOS LTDA		1,99
		12/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 470699730 VB BRASIL SERVICOS LTDA		0,99
		13/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		1.211,74
		13/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		397,02
		13/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 473851051 IDALINA DZINDZIK	9.020,00	
		13/11/2024	Taxa do Pix - fatura nr. 473851051 IDALINA DZINDZIK		1,99
		13/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 473851051 IDALINA DZINDZIK		0,99
		13/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 473837496 IDALINA DZINDZIK	9.020,00	
		13/11/2024	Taxa do Pix - fatura nr. 473837496 IDALINA DZINDZIK		1,99
		13/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 473837496 IDALINA DZINDZIK		0,99
		14/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 445762623 Marcela de Carvalho e Silva Mendes de Almeida Braitt de Souza	1.214,72	
		14/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 445762623 Marcela de Carvalho e Silva Mendes de Almeida Braitt de Souza		1,99
		14/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 445762623 Marcela de Carvalho e Silva Mendes de Almeida Braitt de Souza		0,99
		14/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		9.017,02
		14/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		9.017,02
		14/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		1.211,74
		14/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 474294784 Bruno Aguilar Guimarães	400,00	
		14/11/2024	Taxa do Pix - fatura nr. 474294784 Bruno Aguilar Guimarães		1,99
		14/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 474294784 Bruno Aguilar Guimarães		0,99
		18/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 469997095 SANTISTA EVENTOS LTDA	12.500,00	
		18/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 469997095 SANTISTA EVENTOS LTDA		1,99
		18/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 469997095 SANTISTA EVENTOS LTDA		0,99
		18/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		397,02
		18/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		12.497,02
		19/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 471545349 KLEINS MUSICA E ARTE LTDA	788,70	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE BALANCETE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - CONTA VERBA ARRECADADA - ASAAS				MÊS/ANO NOVEMBRO /24	
Unidade Concedente: Secretaria de Cultura e Turismo Ordenador da Despesa: Guilherme Augusto Heinemann Gassenferth Entidade Beneficiada: Instituto Festival de Dança de Joinville Endereço: Avenida José Vieira, 315 Responsável: Eli Diniz da Silva Filho Nota de Empenho: 11614/2024 Termo de Colaboração/ Parceria/Contrato: 0021775257/2024/PMJ					
CNPJ: 02.979.605/0001-00 CEP: 89.204-110 CPF: 609.580.228-87 PARCELA Nº 05					
HISTÓRICO FIEL DA FINALIDADE: Operacionalização, gestão e manutenção dos equipamentos culturais e serviços - COMPLEXO CENTREVENTOS					
DOCUMENTO			HISTÓRICO	Recebimento	Pagtos
Número NF	Data da emissão NF	Data Pagto NF			
		19/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 471545349 KLEINS MUSICA E ARTE LTDA		1,99
		19/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 471545349 KLEINS MUSICA E ARTE LTDA		0,99
		19/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 445759067 INSTITUTO DE DANCA CRISTIANE MOMM LTDA	1.214,72	
		19/11/2024	Taxa do Pix - fatura nr. 445759067 INSTITUTO DE DANCA CRISTIANE MOMM LTDA		1,99
		19/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 445759067 INSTITUTO DE DANCA CRISTIANE MOMM LTDA		0,99
		19/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		785,72
		19/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		1.211,74
		19/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 461465091 48.897.320 MARCIA MOREIRA	343,41	
		19/11/2024	Taxa do Pix - fatura nr. 461465091 48.897.320 MARCIA MOREIRA		1,99
		19/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 461465091 48.897.320 MARCIA MOREIRA		0,99
		21/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		340,43
		21/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 474232563 52.146.544 CLAUDIO ROBERTO PEREIRA JUNIOR	600,00	
		21/11/2024	Taxa do Pix - fatura nr. 474232563 52.146.544 CLAUDIO ROBERTO PEREIRA JUNIOR		1,99
		21/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 474232563 52.146.544 CLAUDIO ROBERTO PEREIRA JUNIOR		0,99
		22/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		597,02
		22/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 445772369 CONSERVATORIO BELAS ARTES DE JOINVILLE LTDA		0,99
		22/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 445701377 Carlos Alberto Gelinski Maguerroski		0,99
		22/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 445701377 Carlos Alberto Gelinski Maguerroski	1.214,72	
		22/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 445701377 Carlos Alberto Gelinski Maguerroski		1,99
		22/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 445772369 CONSERVATORIO BELAS ARTES DE JOINVILLE LTDA	3.644,16	
		22/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 445772369 CONSERVATORIO BELAS ARTES DE JOINVILLE LTDA		1,99
		22/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 445781924 MARIA DE ARAUJO RAMALHO 68940530497		0,99
		25/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 445781924 MARIA DE ARAUJO RAMALHO 68940530497	1.214,72	
		25/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 445781924 MARIA DE ARAUJO RAMALHO 68940530497		1,99
		25/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		1.211,74
		25/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		3.641,18
		25/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		1.211,74
		25/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 445778460 MM ACADEMIA DE DANCA LTDA		0,99
		25/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 445786334 RUAN DE AMORIM 07852610951	1.214,72	
		25/11/2024	Taxa do Pix - fatura nr. 445786334 RUAN DE AMORIM 07852610951		1,99
		25/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 445786334 RUAN DE AMORIM 07852610951		0,99
		25/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 445778460 MM ACADEMIA DE DANCA LTDA	1.214,72	
		25/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 445778460 MM ACADEMIA DE DANCA LTDA		1,99
		25/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 468050284 NICK MULTIMARCAS VEICULOS LTDA		0,99
		26/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 468050284 NICK MULTIMARCAS VEICULOS LTDA	20.000,00	
		26/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 468050284 NICK MULTIMARCAS VEICULOS LTDA		1,99
		26/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 461465097 48.897.320 MARCIA MOREIRA	1.372,01	
		26/11/2024	Taxa do Pix - fatura nr. 461465097 48.897.320 MARCIA MOREIRA		1,99
		26/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 461465097 48.897.320 MARCIA MOREIRA		0,99
		26/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 474030153 MG ENTRETENIMENTO LTDA		0,99
		26/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		1.211,74
		26/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		1.211,74
		26/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		19.997,02
		26/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		1.368,04
		26/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 474030153 MG ENTRETENIMENTO LTDA	3.000,00	
		26/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 474030153 MG ENTRETENIMENTO LTDA		1,99
		27/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		2.997,02
		27/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 479620102 Rafaeli Bendilatti	600,00	
		27/11/2024	Taxa do Pix - fatura nr. 479620102 Rafaeli Bendilatti		1,99
		27/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 479620102 Rafaeli Bendilatti		0,99
		28/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 477264457 União Cristã - Associação Social e Educacional		0,99
		28/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		597,02
		28/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 477264457 União Cristã - Associação Social e Educacional	800,00	
		28/11/2024	Taxa de boleto - fatura nr. 477264457 União Cristã - Associação Social e Educacional		1,99
		28/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 477616905 Gelcinês Rodecz	400,00	
		28/11/2024	Taxa do Pix - fatura nr. 477616905 Gelcinês Rodecz		1,99
		28/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 477616905 Gelcinês Rodecz		0,99
		28/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 477526875 22.240.635 BIANCA THAIS DE ESPINDOLA	600,00	
		28/11/2024	Taxa do Pix - fatura nr. 477526875 22.240.635 BIANCA THAIS DE ESPINDOLA		1,99
		28/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 477526875 22.240.635 BIANCA THAIS DE ESPINDOLA		0,99

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE BALANCETE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - CONTA VERBA ARRECADADA - ASAAS				MÊS/ANO NOVEMBRO /24	
Unidade Concedente: Secretaria de Cultura e Turismo Ordenador da Despesa: Guilherme Augusto Heinemann Gassenferth Entidade Beneficiada: Instituto Festival de Dança de Joinville Endereço: Avenida José Vieira, 315 Responsável: Eli Diniz da Silva Filho Nota de Empenho: 11614/2024 Termo de Colaboração/ Parceria/Contrato: 0021775257/2024/PMJ					
CNPJ: 02.979.605/0001-00					
CEP: 89.204-110					
CPF: 609.580.228-87					
PARCELA Nº 05					
HISTÓRICO FIEL DA FINALIDADE: Operacionalização, gestão e manutenção dos equipamentos culturais e serviços - COMPLEXO CENTREVENTOS					
DOCUMENTO			HISTÓRICO	Recebimento	Pagtos
Número NF	Data da emissão NF	Data Pagto NF			
		29/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		797,02
		29/11/2024	Taxa para Pix com dados manuais		2,00
		29/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		397,02
		29/11/2024	Taxa para Pix com dados manuais		2,00
		29/11/2024	Cobrança recebida - fatura nr. 477514523 Associação Cultural e Artística de Joinville – Acaje	600,00	
		29/11/2024	Taxa do Pix - fatura nr. 477514523 Associação Cultural e Artística de Joinville – Acaje		1,99
		29/11/2024	Taxa de mensageria - fatura nr. 477514523 Associação Cultural e Artística de Joinville – Acaje		0,99
		29/11/2024	Transação via Pix com dados manuais para INSTITUTO FESTIVAL DE DANCA DE JOINVILLE		593,02
		29/11/2024	Taxa para Pix com dados manuais		2,00
Sub-Total				136.907,07	136.311,06
Saldo à Devolver					
SALDO EM CONTA					596,01
Local e Data: Joinville - 05 de Dezembro de 2024					
Assinatura do Presidente com identificação			Assinatura do Assistente Administrativo-Financeiro		
Documento assinado digitalmente gov.br ELI DINIZ DA SILVA FILHO Data: 13/12/2024 15:46:12-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br			Documento assinado digitalmente gov.br ANGELITA APARECIDA SILVA PASSOS Data: 13/12/2024 11:03:56-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br		

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICA

Complexo Centreventos Cau Hansen – CCH

Contrato de Gestão nº 0021775257/2024/PMJ, firmado em 20/06/2024.

Período de Execução: 01/11/2024 a 31/11/2024

Conforme previsto no contrato supracitado enviamos a seguir relatório de execução física do objeto, para que seja possível verificar o alcance dos objetivos e metas presentes no Plano de Gerenciamento e Contrato de Gestão.

Salientamos que as informações apresentadas no referido documento dão conta de entrega física, sendo a prestação de contas mensal enviada separadamente.

Para construção deste relatório levamos em consideração na Tabela 1 - INDICADORES DE QUALIDADE, apresentados da seguinte forma:

- A - PLANO DE GERENCIAMENTO;**
- B - DIMENSÃO ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA**
- C - DIMENSÃO PESSOAL E RELACIONAL**
- D - RELATÓRIOS PERÍODICOS DE ATIVIDADES**

A - PLANO DE GERENCIAMENTO

Metas da Execução

2.1 – Eixo 1 – Apresentações

Status: informações sobre o cumprimento do referido item se encontra no Anexo 1.

Ações Realizada:

Chamamento dos grupos de dança de Joinville para espetáculos de dança – 2ª Edição no âmbito do contrato pelo site <https://www.centreventos.com.br/juarez-na-danca> com inscrições online das propostas para os dias: 06/01, 13/01, 20/01, 27/01, 03/02, 05/02, 10/02, 12/02, 17/02/, 19/02, 24/02 e 26/02.

Foram inscritos 12 espetáculos sendo eles:

1- Pamela Giseli da Silva Andretti	A Pequena sereia em piratas do Caribe
2- Rafa Ballet - Dança Educação	Espetáculo de Dança Rafa Ballet Dança Educação
3- Patricia Dalchau	Viagem Sideral: O céu não é o limite
4- Studio Amplié	Divertidamente
5- Ana Júlia Studio de Dança	O Circo das Bailarinas
6- Tatiane silveira francisco	Safari A jornada de Zarah
7- Escola Internacional de Ballet Germana Saraiva	Gala Germana Saraiva
8- Marcela de Carvalho e Silva Mendes de Almeida Braitt de Souza	Dia de Circo
9- Erika de Moura Nessler	Eso es flamenco!
10-Maira Nunes Maciel Lima	SIMBIOSE-ancestral
11-Patricia Dalchau	Runas
12-Jhon Helder Garcia	PRETAS

Os grupos irão agendar a sua apresentação com base na ordem do resultado acima, do primeiro ao último. Logo após o agendamento, iniciaremos a divulgação da 3ª Edição do Juarez na Dança.

2.1 – Eixo 2 - Eventos no Expocentro Edmundo Doubrawa

Status: informações sobre o cumprimento do referido item se encontra no Anexo 1.

Ação realizada:

Realizado nos dias 28/08 a 01/09 a **15ª Vinveneto – In Agosto L'Italia è qui**, promovido pelo Circolo Italiano de Joinville.

2.1 – Eixo 3 - Eventos no Complexo Centreventos Cau Hansen

Status: informações sobre o cumprimento do referido item se encontra no Anexo 1.

Ações Realizadas:

Exposição “**Raízes do Kênia: Preservando a História de Joinville**” no Foyer do Teatro Juarez Machado no período de 18/11 a 30/11 alusiva ao mês da consciência negra.

2.1 – Eixo 4 – Programa de Gestão:

4.1 Implementação de sistema de controle de gestão das ações realizadas pela Organização Social:

Status: Realizado - a instituição realizou a assinatura anual do sistema de gestão ME EVENTOS.

4.2 Implantação de sistema de controle de entrada de público em eventos:

Status: a instituição está em busca de sistemas de controle de acesso que cumpram as normas técnicas e esteja de acordo com a PPCI e atendam eventos com grande volume de público. Para isso será necessário homologar sistemas de bilhetagem nos espaços do Complexo.

Ações Realizadas: Contratado engenheiro para orientação das ações e planejamento das obras e ações a serem realizadas, bem como de qual sistema de controle será necessário.

4.3 Implantação de site com as informações, agendamentos e consulta de locações:

Status: Realizado - o site www.centreventos.com.br já se encontra disponível para consulta e solicitação de agendamento para os espaços, e está em constante atualização e customização visando o cumprimento integral do objeto.

2.1 – Eixo 5 – Programa de Melhorias

Status: informações sobre o cumprimento do referido item se encontra no Anexo 1.

Ações Planejadas:

Solicitação de alteração contratual, enviado a CAF Administrativa, a fim de dividir algumas melhorias, antecipar outras e aproximar os projetos de engenharia ao ano de execução dele.

Contato com empresas de cobertura, para orçamento da sob cobertura do Palco da Arena Multiuso;

Contato com empresas de Cortinas, para troca da cortina, bambolinas, etc do Teatro Juarez Machado.

Ações Realizadas: Laudo do Piano da marca Steinway do Teatro, em anexo;
Manutenção do telhado da Arena Multiuso, com aplicação de mantas a fim de garantir estanqueidade;
Manutenção no ar-condicionado do Teatro Juarez Machado, com revisão e troca do compressor;

B - DIMENSÃO ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA

Lista de Controle de Presença Diário da Equipe:

Status: informações sobre o cumprimento do referido item se encontra no Anexo 2.

Serviços de Segurança, Organização e Limpeza:

Implementação do plano de limpeza do Complexo em conjunto com a empresa Khronos, com rotinas diárias, semanais e mensais a serem seguidas pelos colaboradores dos 3 postos da empresa sendo eles: limpeza, recepção e vigilância;

Recebimento de feedbacks por parte da área administrativa da Secult, quanto aos serviços prestados pela Khronos e alinhamento de horários, locais, serviços etc. dos profissionais de limpeza;

Avaliação dos controles de limpeza atrás das portas dos banheiros do complexo, camarotes, camarins e demais setores;

Instalação de 60 câmeras de monitoramento e 04 câmeras com sensores de alarmes e sistema de alarme divididos em 03 sessões (Arena, Alfredo Salfer e Teatro + Administrativo).

C - DIMENSÃO PESSOAL E RELACIONAL

Comunicação visual – informações sobre sugestão, reclamação e elogios:

Status: os layouts encontram-se em avaliação na SECOM, e serão encaminhadas para produção e instalação após aprovadas.

Ações Planejadas:

Produção e instalação das placas de ouvidoria;

Produção e instalação de lona para o portal (lado prédio – estacionamento);

Produção e instalação de faixas para as portas de vidros do complexo.

Calendário de Eventos do Complexo Centreventos Cau Hansen:

Status: Os eventos realizados no mês de Novembro, seguem conforme tabela disponível no Anexo 3.

Enviado por e-mail para claudinei.silva@joinville.sc.gov.br,
adriano.barbosa@joinville.sc.gov.br, margot.bastian@joinville.sc.gov.br,
claudemir.pereira@joinville.sc.gov.br, rayssa.reis@joinville.sc.gov.br
cafedojuarezbomboniere@gmail.com no dia 29/11/2024, o Calendário de Eventos do mês de Dezembro, conforme Anexo 4.

D - RELATÓRIOS PERÍODICOS DE ATIVIDADES

Em atendimento ao item 3.4 a.5, do plano de gerenciamento enviamos as atividades que foram realizadas no âmbito do Contrato de Gestão no período.

De 01/11/2024 a 30/11/2024

ATIVIDADES DE RELACIONAMENTO

- 1- Reunião com a CAF Financeira a respeito da Prestação de Contas;
- 2- Reunião Sr. Marcus – Supervisor da empresa Khronos;
- 3- Reunião com o Sr. Henrique da empresa CRK, terceirizada de limpeza que faz o serviço extra aos finais de semana no CCH;
- 4- Reunião com o Sr. Willian e Sra. Andreia, Diretor e Diretora do Joinville Vôlei;
- 5- Reunião com o Engenheiro Adriano, para vistoria no CCH a fim de identificar as modificações propostas na PPCI do CCH;
- 6- Publicação do Chamamento de Exploração do Estacionamento do CCH;
- 7- Entrevista para a Rádio Joinville Cultural, sobre a ações de melhorias no CCH;
- 8- Reunião com a empresa Fravetto Comunicação Exterior;
- 9- Reunião a pedido do Vereador Willian Tonezi, com os organizadores do Encontro de Carros antigos no estacionamento do Centreventos;
- 10- Reunião com a empresa Joinpark Estacionamentos.

De 01/11/2024 a 30/11/2024 –

ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO:

- 1- Limpeza nas eletrocalhas do andar dos camarotes da Arena Multiuso;
- 2- Manutenção no Vestiário do Visitante, por conta de infiltrações no Alfredo Salfer;
- 3- Troca de lâmpadas diversas;
- 4- Revisão das cadeiras cedidas pela Secult para reforma;
- 5- Troca de posição do ar-condicionado do Foyer do Teatro, saindo do meio para a parede as fundos;
- 6- Instalação de fechadura no camarim do Teatro;

- 7- Troca das lâmpadas de identificação dos corredores do Teatro;
- 8- Revisão dos quadros de disjuntores do CCH;
- 9- Manutenção dos puxadores das portas de vidro do CCH;
- 10- Manutenção nas identificações dos camarotes da Arena Multiuso;
- 11- Manutenção da bomba de água do Expocentro;
- 12- Manutenção no camarim 08 da Arena Multiuso;
- 13- Manutenção nos banheiros do CCH;
- 14- Reparo na pia do banheiro do Alfredo Salfer;
- 15- Revisão no quadro de energia do Teatro;
- 16- Pintura da parede em volta da quadra da Arena Multiuso;
- 17- Ligação das torres de iluminação do pátio externo em volta do Expocentro,
na nossa rede a pedido da CELESC;
- 18- Manutenção no ar-condicionado do Teatro;
- 19- Troca de lâmpadas no Expocentro;
- 20- Manutenção no Telhado do prédio Administrativo;
- 21- Instalação de lona provisória no telhado da Arena Multiuso;
- 22- Manutenção e revisão nas cancelas do CCH;
- 23- Instalação de portas de madeira no banheiro do terceiro andar da Arena Multiuso.

FOTOS:

Em anexo algumas imagens das atividades realizadas no mês de **Outubro**, outras imagens podem ser acessadas pelo link:

https://drive.google.com/drive/folders/1IM8O18_b8z06Qg6cWUuR_gVcXSH9LVrw?usp=sharing

Manutenção diversas nos banheiros do CCH



Manutenção diversas nos banheiros do CCH



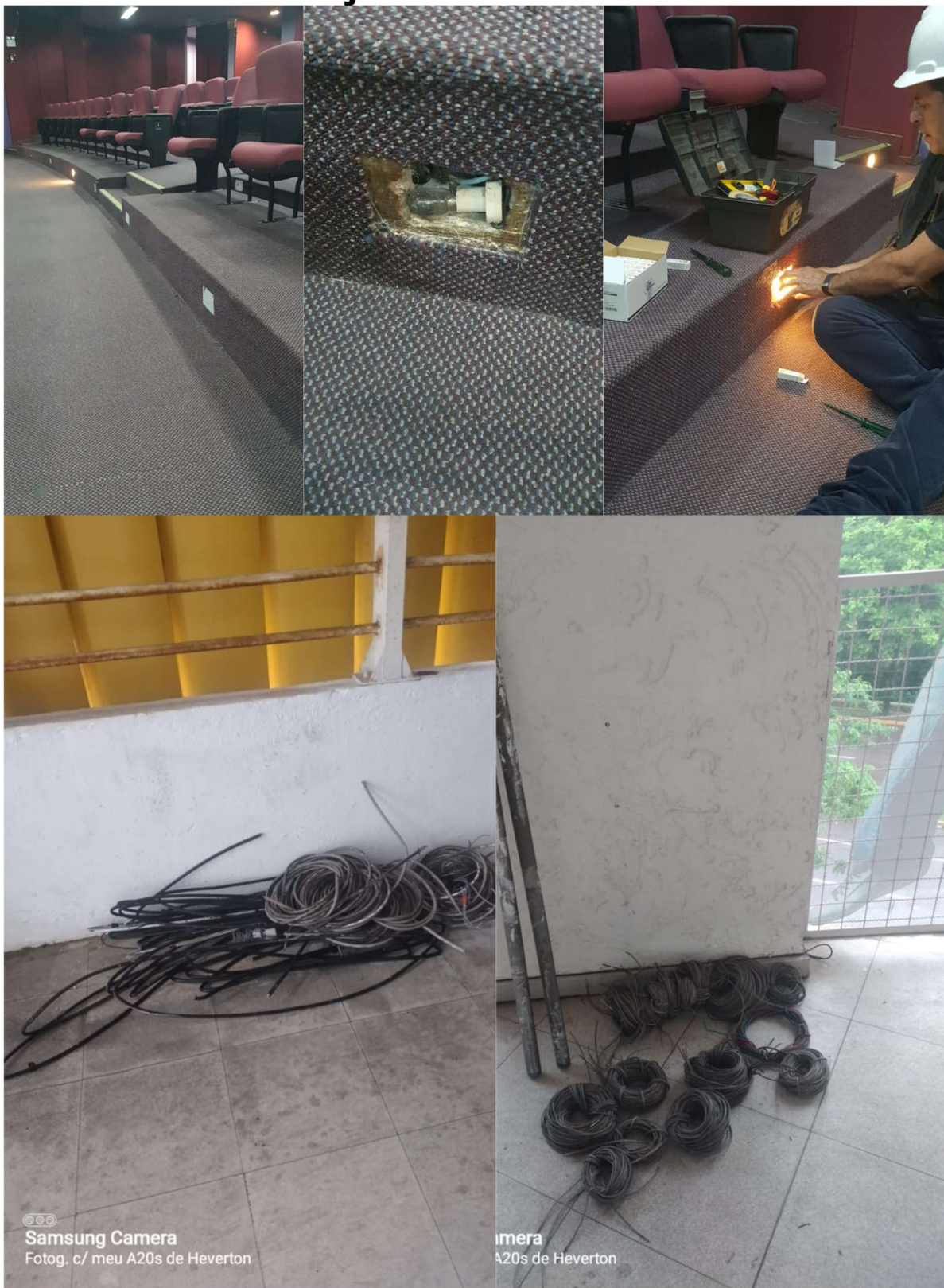
Manutenção Bomba d'água



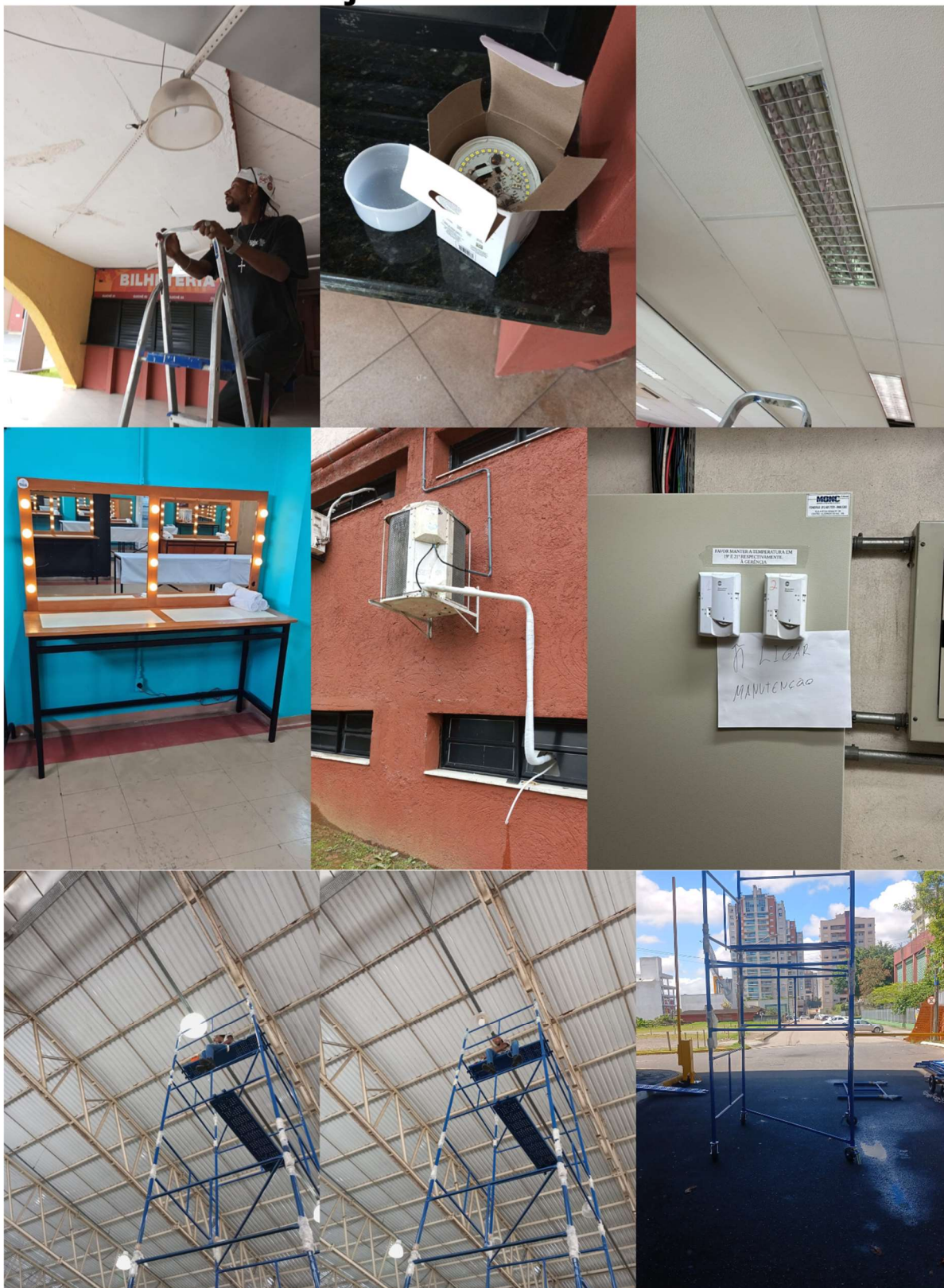
Manutenção Cancelas



Manutenção Elétrica Diversas



Manutenção Elétrica Diversas



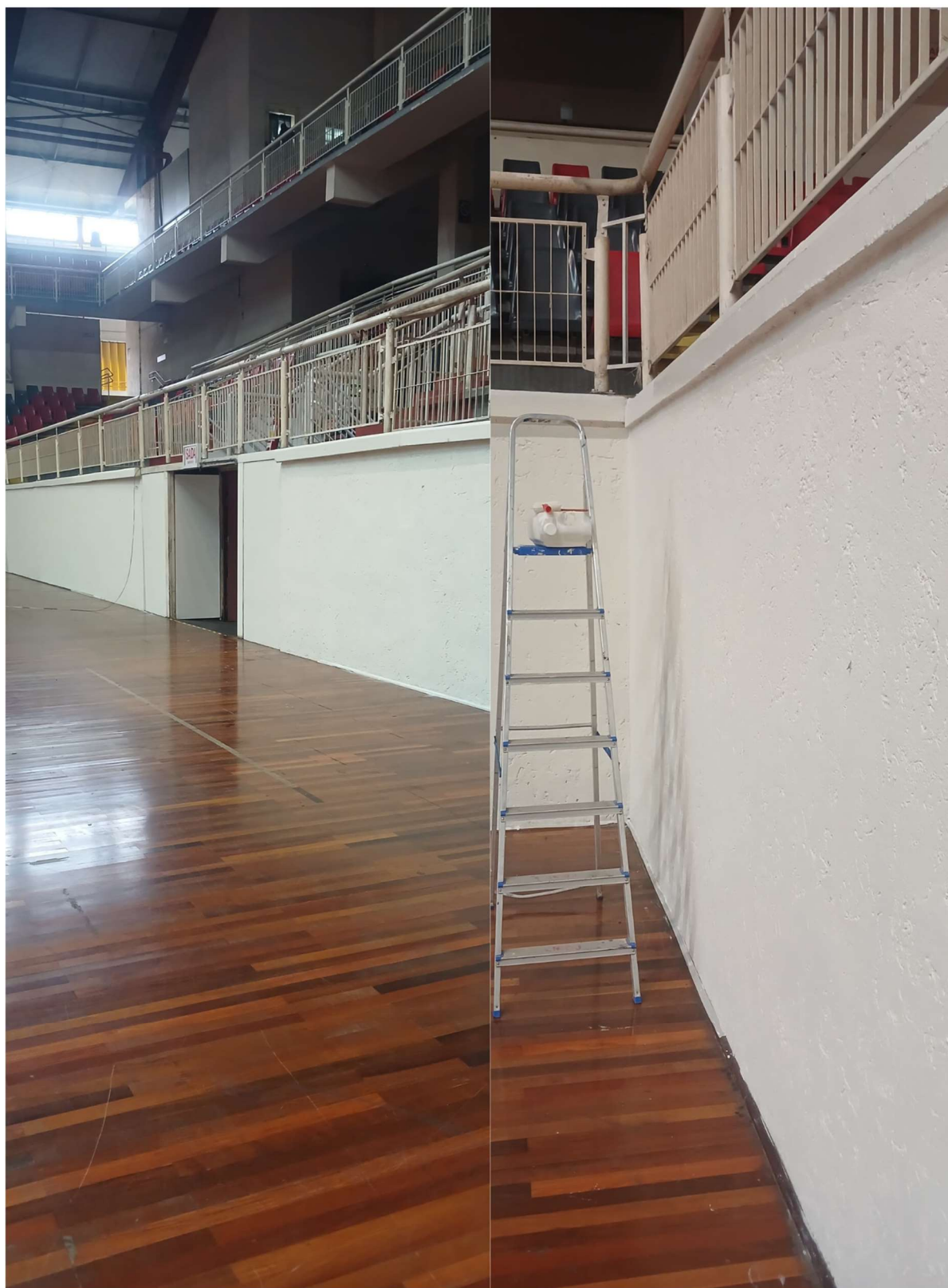
Manutenção Elétrica Diversas



Manutenção do letreiro dos camarotes



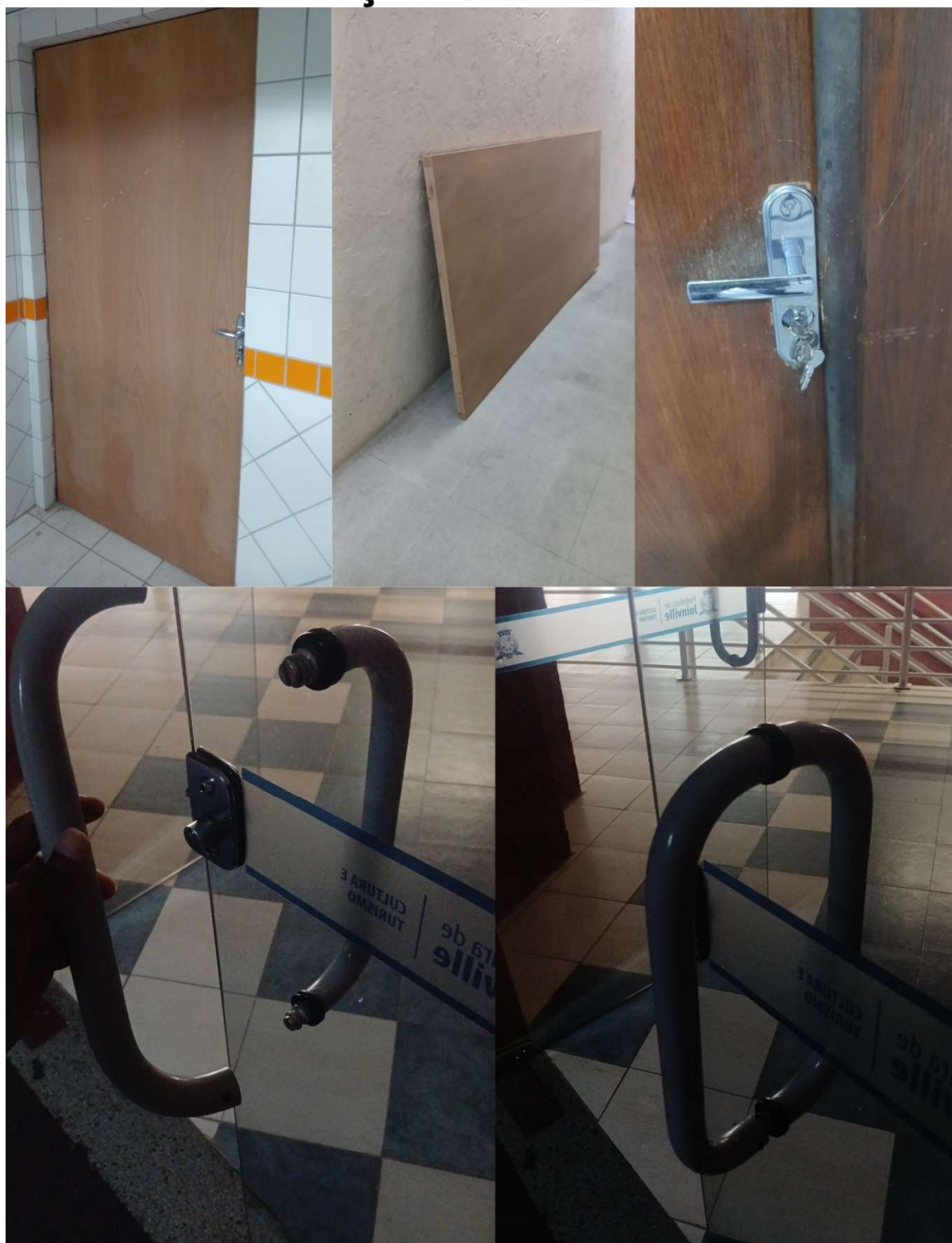
Pintura Arena



Troca do Compressor do Ar do Teatro e limpeza da evaporadora



Troca de porta, manutenção em puxador e instalação de fechaduras



Manutenção no telhado - ADM



Manutenção telhado arena



ATIVIDADES PLANEJADAS, OU REALIZADAS, NÃO PREVISTAS NO PLANO DE GERENCIAMENTO

- 1- Implantação do estacionamento do Complexo Centreventos Cau Hansen, com acesso pela Rua Orestes Guimarães;
- 2- Fechamento de sala para guarda de material do Jec/Krona e Joinville Vôlei, além das chapas necessárias para proteção da quadra de taco;
- 3- Implementação de brigada de incêndio no Complexo.

CONCLUSÃO

A execução do Contrato de Gestão nº 0021775257/2024, referente ao Complexo Centreventos Cau Hansen (CCH), compreendeu um conjunto significativo de atividades planejadas e realizadas no período de 01/11/2024 a 30/11/2024. As metas e objetivos estabelecidos no Plano de Gerenciamento foram amplamente atendidos, com destaque para as ações promovidas nos diferentes eixos de execução.

Entre os principais resultados, destacam-se:

Realizações Artísticas e Culturais:

Foram promovidas apresentações semanais de dança no Teatro Juarez Machado, totalizando 10 espetáculos em outubro e novembro, evidenciando o alcance de público e a participação ativa de artistas locais e regionais.

A exposição "**Raízes do Kênia**" trouxe relevância ao mês da consciência negra, reforçando o compromisso com a diversidade cultural e histórica de Joinville.

Programas de Gestão e Melhorias:

Manutenções críticas foram realizadas, incluindo reparos no telhado da Arena Multiuso, manutenção no ar-condicionado e no piano Steinway do Teatro Juarez Machado.

Resultados Alcançados:

Os indicadores de público evidenciam um desempenho superior ao esperado em alguns aspectos, como o público atendido durante o 1º quadrimestre, superando a meta inicial. Apesar de atrasos em algumas iniciativas previstas para o 2º e 3º quadrimestres, medidas de correção estão em andamento.

Gestão de Infraestrutura:

A conclusão da instalação de câmeras de monitoramento e manutenções diversas nas instalações reforçam o compromisso com a segurança e a preservação do patrimônio do CCH.

As metas anuais previstas para 2024 foram em sua maioria atendidas ou estão em processo de conclusão. Contudo, alguns pontos específicos demandam continuidade, como a implementação de sistemas de bilhetagem e o avanço nos projetos de acessibilidade e climatização.

A execução destaca-se pela abrangência e pela busca de excelência na gestão e promoção cultural do Complexo Centreventos Cau Hansen, alinhando-se às demandas da comunidade e às diretrizes contratuais. Este relatório reflete o compromisso da gestão em entregar resultados tangíveis e em constante evolução.

Joinville, 06 de dezembro de 2024.



Gabriel de Paula da Silva

Gerente

Contrato de Gestão nº 0021775257/2024/PMJ

ANEXO 1

1. APRESENTAÇÕES

Nº	Ação	Atributo da Mensuração	Mensuração	Quadrimestre	Quantidade Prevista	Quantidade Realizada	Quantidade Agendada
1	Promover a realização semanal de apresentação de dança no Teatro Juarez Machado.	Meta: Serviço	Número de apresentações	1º Quadrimestre	12	10	•03/10 - Edson Schubert - Mostra Tua Dança; •04/10 – Edson Schubert - Mostra Tua Dança; •05/10 – Arte Brasil - Joinville Uma Cidade de Encantos; •23/10 – Micael Paz Frigo - Espetáculo de Tangos e Boleros Se Não Fossem Eles; •24/10 – Associação Amigos da Casa da Cultura - Divertssement EMB; •27/10- Movimento Artístico Patricia Dalchau - Tons do Brasil; •28/10 - Sociedade Kênia Clube – Multipla Faces; •29/10 – Jhon Helder Garcia - Dancehall O Espetáculo; •30/10 – Cristiane Ferreira - Cinderela; •18/11 – Cia 255 Performance e Arte Negra – Sociedade Kênia Clube.

1	Promover a realização semanal de apresentação de dança no Teatro Juarez Machado.	Meta: Serviço	Número de apresentações	2º Quadrimestre	12	0	Aprovados na 2ª Edição do Juarez na Dança: • Pamela Giseli da Silva Andretti • Rafa Ballet - Dança Educação • Patricia Dalchau • Studio Amplié • Ana Júlia Studio de Dança • Tatiane silveira francisco • Escola Internacional de Ballet Germana Saraiva • Marcela de Carvalho e Silva Mendes de AlmeidaBrait de Souza • Erika de Moura Nessler • Maira Nunes Maciel Lima • Patricia Dalchau • Jhon Helder Garcia
1	Promover a realização semanal de apresentação de dança no Teatro Juarez Machado.	Meta: Serviço	Número de apresentações	3º Quadrimestre	12	Não se aplica	Não se aplica
1	Promover a realização semanal de apresentação de dança no Teatro Juarez Machado.	Meta: Serviço	Número de apresentações	Meta Anual	36	Não se aplica	Não se aplica
1	Promover a realização semanal de apresentação de dança no Teatro Juarez Machado.	Meta: Resultado	Público Atendido	1º Quadrimestre	1200	1973	0
1	Promover a realização semanal de apresentação de dança no Teatro Juarez Machado.	Meta: Resultado	Público Atendido	2º Quadrimestre	1200	0	0
1	Promover a realização semanal de apresentação de dança no Teatro Juarez Machado.	Meta: Resultado	Público Atendido	3º Quadrimestre	1200	Não se aplica	Não se aplica
1	Promover a realização semanal de apresentação de dança no Teatro Juarez Machado.	Meta: Resultado	Público Atendido	Meta Anual	3600	Não se aplica	Não se aplica
2	Promover a realização de mostras (exibir produções culturais e/ou artísticas (pinturas, esculturas, cinema, fotografia, teatro, dança, circo), voltadas à formação de público, que poderá prever a cobrança de ingressos a preços acessíveis - 40,00).	Meta: Serviço	Número de apresentações	1º Quadrimestre	1	1	6º Animaneço - Festival Internacional de Teatro de Bonecos
2	Promover a realização de mostras (exibir produções culturais e/ou artísticas (pinturas, esculturas, cinema, fotografia, teatro, dança, circo), voltadas à formação de público, que poderá prever a cobrança de ingressos a preços acessíveis - 40,00).	Meta: Serviço	Número de apresentações	2º Quadrimestre	1	0	0
2	Promover a realização de mostras (exibir produções culturais e/ou artísticas (pinturas, esculturas, cinema, fotografia, teatro, dança, circo), voltadas à formação de público, que poderá prever a cobrança de ingressos a preços acessíveis - 40,00).	Meta: Serviço	Número de apresentações	3º Quadrimestre	1	Não se aplica	Não se aplica
2	Promover a realização de mostras (exibir produções culturais e/ou artísticas (pinturas, esculturas, cinema, fotografia, teatro, dança, circo), voltadas à formação de público, que poderá prever a cobrança de ingressos a preços acessíveis - 40,00).	Meta: Serviço	Número de apresentações	Meta Anual	3	Não se aplica	Não se aplica
2	Promover a realização de mostras (exibir produções culturais e/ou artísticas (pinturas, esculturas, cinema, fotografia, teatro, dança, circo), voltadas à formação de público, que poderá prever a cobrança de ingressos a preços acessíveis - 40,00).	Meta: Resultado	Público Atendido	1º Quadrimestre	300	4000	6º Animaneço - Festival Internacional de Teatro de Bonecos
2	Promover a realização de mostras (exibir produções culturais e/ou artísticas (pinturas, esculturas, cinema, fotografia, teatro, dança, circo), voltadas à formação de público, que poderá prever a cobrança de ingressos a preços acessíveis - 40,00).	Meta: Resultado	Público Atendido	2º Quadrimestre	300	0	0

2	Promover a realização de mostras (exibir produções culturais e/ou artísticas (pinturas, esculturas, cinema, fotografia, teatro, dança, circo), voltadas à formação de público, que poderá prever a cobrança de ingressos a preços acessíveis - 40,00).	Meta: Resultado	Público Atendido	3º Quadrimestre	300	Não se aplica	Não se aplica
2	Promover a realização de mostras (exibir produções culturais e/ou artísticas (pinturas, esculturas, cinema, fotografia, teatro, dança, circo), voltadas à formação de público, que poderá prever a cobrança de ingressos a preços acessíveis - 40,00).	Meta: Resultado	Público Atendido	Meta Anual	900	Não se aplica	Não se aplica
3	Promover a realização de espetáculo de teatro musical (realizar espetáculo de teatro musical, que poderá prever a cobrança de ingressos a preços acessíveis - 40,00).	Meta: Serviço	Número de apresentações	1º Quadrimestre	0	Não se aplica	Não se aplica
3	Promover a realização de espetáculo de teatro musical (realizar espetáculo de teatro musical, que poderá prever a cobrança de ingressos a preços acessíveis - 40,00).	Meta: Serviço	Número de apresentações	2º Quadrimestre	1	0	0
3	Promover a realização de espetáculo de teatro musical (realizar espetáculo de teatro musical, que poderá prever a cobrança de ingressos a preços acessíveis - 40,00).	Meta: Serviço	Número de apresentações	3º Quadrimestre	1	Não se aplica	Não se aplica
3	Promover a realização de espetáculo de teatro musical (realizar espetáculo de teatro musical, que poderá prever a cobrança de ingressos a preços acessíveis - 40,00).	Meta: Serviço	Número de apresentações	Meta Anual	2	Não se aplica	Não se aplica
3	Promover a realização de espetáculo de teatro musical (realizar espetáculo de teatro musical, que poderá prever a cobrança de ingressos a preços acessíveis - 40,00).	Meta: Resultado	Público Atendido	1º Quadrimestre	0	Não se aplica	Não se aplica
3	Promover a realização de espetáculo de teatro musical (realizar espetáculo de teatro musical, que poderá prever a cobrança de ingressos a preços acessíveis - 40,00).	Meta: Resultado	Público Atendido	2º Quadrimestre	300	0	0
3	Promover a realização de espetáculo de teatro musical (realizar espetáculo de teatro musical, que poderá prever a cobrança de ingressos a preços acessíveis - 40,00).	Meta: Resultado	Público Atendido	3º Quadrimestre	300	Não se aplica	Não se aplica
3	Promover a realização de espetáculo de teatro musical (realizar espetáculo de teatro musical, que poderá prever a cobrança de ingressos a preços acessíveis - 40,00).	Meta: Resultado	Público Atendido	Meta Anual	600	Não se aplica	Não se aplica

2. EXPOCENTRO

Nº	Ação	Atributo da Mensuração	Mensuração	Quadrimestre	Quantidade Prevista	Quantidade Realizada	Quantidade Agendada
1	Promover a realização de Festivais ou eventos culturais em linguagens artísticas variadas	Meta: Serviço	Número de apresentações	1º Quadrimestre	1	1	15ª Vinveneto – In Agosto L'Italia è qui
2.	Promover a realização de Festivais ou eventos culturais em linguagens artísticas variadas	Meta: Serviço	Número de apresentações	2º Quadrimestre	1	0	
1	Promover a realização de Festivais ou eventos culturais em linguagens artísticas variadas	Meta: Serviço	Número de apresentações	3º Quadrimestre	1	Não se aplica	
1	Promover a realização de Festivais ou eventos culturais em linguagens artísticas variadas	Meta: Serviço	Número de apresentações	Meta Anual	3	Não se aplica	
1	Promover a realização de Festivais ou eventos culturais em linguagens artísticas variadas	Meta: Resultado	Público Atendido	1º Quadrimestre	2000	2000	15ª Vinveneto – In Agosto L'Italia è qui
1	Promover a realização de Festivais ou eventos culturais em linguagens artísticas variadas	Meta: Resultado	Público Atendido	2º Quadrimestre	2000	0	
1	Promover a realização de Festivais ou eventos culturais em linguagens artísticas variadas	Meta: Resultado	Público Atendido	3º Quadrimestre	2000	Não se aplica	
1	Promover a realização de Festivais ou eventos culturais em linguagens artísticas variadas	Meta: Resultado	Público Atendido	Meta Anual	6000	Não se aplica	

3. EXPOSIÇÕES

Nº	Ação	Atributo da Mensuração	Mensuração	Quadrimestre	Quantidade Prevista	Quantidade Realizada
1	Promover exposição de obras de arte (produzir exposições de artes visuais em espaços adequados no Complexo, fornecendo estrutura e segurança necessárias)	Meta: Serviço	Número de apresentações	1º Quadrimestre	0	0
1	Promover exposição de obras de arte (produzir exposições de artes visuais em espaços adequados no Complexo, fornecendo estrutura e segurança necessárias)	Meta: Serviço	Número de apresentações	2º Quadrimestre	1	0
1	Promover exposição de obras de arte (produzir exposições de artes visuais em espaços adequados no Complexo, fornecendo estrutura e segurança necessárias)	Meta: Serviço	Número de apresentações	3º Quadrimestre	1	0
1	Promover exposição de obras de arte (produzir exposições de artes visuais em espaços adequados no Complexo, fornecendo estrutura e segurança necessárias)	Meta: Serviço	Número de apresentações	Meta Anual	2	0
1	Promover exposição de obras de arte (produzir exposições de artes visuais em espaços adequados no Complexo, fornecendo estrutura e segurança necessárias)	Meta: Resultado	Público Atendido	1º Quadrimestre	0	0
1	Promover exposição de obras de arte (produzir exposições de artes visuais em espaços adequados no Complexo, fornecendo estrutura e segurança necessárias)	Meta: Resultado	Público Atendido	2º Quadrimestre	150	0
1	Promover exposição de obras de arte (produzir exposições de artes visuais em espaços adequados no Complexo, fornecendo estrutura e segurança necessárias)	Meta: Resultado	Público Atendido	3º Quadrimestre	150	0
1	Promover exposição de obras de arte (produzir exposições de artes visuais em espaços adequados no Complexo, fornecendo estrutura e segurança necessárias)	Meta: Resultado	Público Atendido	Meta Anual	300	0

4. PROGRAMA DE GESTÃO

Nº	Ação	Atributo da Mensuração	Mensuração	Quadrimestre	Quantidade Prevista	Quantidade Realizada
1	Implantação de sistema de controle de gestão das ações realizadas pela organização social (implantar sistema de gerenciamento de dados facilitando a transparência e aprimoramento da gestão)	Meta: Produto	Sistema de controle implantado	1º Quadrimestre	1	1
2	Implantação de sistema de entrada de público em eventos (implantar sistema de levantamento de dados facilitando a transparência e aprimoramento da gestão)	Meta: Produto	Sistema de controle implantado	2º Quadrimestre	1	0
3	Implantação de site com as informações, agendamento e consulta de locações (disponibilizar site com informações acerca do Complexo, que permita a consulta da disponibilidade do espaço, bem como a realização do agendamento)	Meta: Produto	Sistema de controle implantado	3º Quadrimestre	1	1

5. MELHORIAS

Nº	Ação	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão 1o. Ano contratual	Quantidade Prevista	Quantidade Realizada
1	Revitalização e modernização dos espaços do Teatro Juarez Machado (realizar a troca de todo o carpete, substituindo por carpete ou material compatível com o ambiente e as normas vigentes; substituição das poltronas e/ou dos estofamentos, troca do madeirame do palco, aquisição de uma nova mesa de som; aquisição de iluminação cênica, troca da cortina do palco e o seu sistema de rolamento; troca das cordas laterais, reparo do forro, além de outras revitalizações que fizerem necessárias)	Meta: Serviço	Revitalização e modernização executada	Meta	1	Não se aplica
2	Laudo de avaliação das condições do piano de cauda Steinway e execução de sua restauração e conservação (elaborar laudo de avaliação das condições atuais do piano de cauda, o qual pertence ao Teatro Juarez Machado, e apontar os reparos necessários e as formas de executá-los)	Meta: Produto e Meta Serviço	Laudo desenvolvido e Restauo executado	Meta	1	1
3	Aquisição e instalação de desumidificador para o piano de cauda Steinway (aquisição de aparelho específico que atenda a necessidade)	Meta Produto	Aquisição executada	Meta	1	Não se aplica
4	Manutenção do telhado da Arena Multiuso (realizar a manutenção do telhado de forma a garantir a estanqueidade)	Meta Serviço	Manutenção Executada	Meta	1	Realizado - Parcialmente
5	Projeto de isolamento acústico (realizar projeto pra isolamento acústico dos espaços necessários, para maior conforme e melhoria do som no ambiente)	Meta Produto	Projeto Desenvolvido	Meta	1	Não se aplica
6	Projeto de climatização dos espaços (realizar projeto para climatização dos espaços necessários, com implantação de condicionadores de ar, para maior conforto do público)	Meta Produto	Projeto Desenvolvido	Meta	1	Não se aplica
7	Projeto Paisagístico do estacionamento e entorno (realizar projeto para implementação de paisagismo (floreas, árvores, iluminação) e reorganização das vagas de estacionamento com as suas devidas marcações e identificações)	Meta Produto	Projeto Desenvolvido	Meta	1	Não se aplica
8	Projeto e adaptações de melhorias no Playground (realizar projeto para melhorias e funcionamento de Playground)	Meta Produto	Projeto Desenvolvido	Meta	1	Não se aplica

9	Projeto de modernização da caixa cênica (realizar projeto para modernizar a caixa cênica composta por palco, cortina, varas, maquinário, elétrica, coxia, pernas, bambolinas, passarela técnica e ciclorama da Arena Multiuso do Complexo)	Meta Produto	Projeto Desenvolvido	Meta	1	Não se aplica
10	Adaptação dos espaços e acessos adequando-se as normas de acessibilidade (verificar legislação vigentes)	Meta Serviço	Adaptações executadas	Meta	1	Não se aplica
11	Adaptações, instalações e manutenções pertinentes ao Projeto Preventivo Contra Incêndio e de Vigilância Sanitária previamente aprovados junto aos órgãos competentes (verificar legislação vigente e manter alvarás atualizados)	Meta Serviço	Adaptações executadas	Meta	1	Realizado - Parcialmente



Pianohaus

João Paulo Zubaran-ME CNPJ – 03.860.530/0001-06

Fone: (51) 99962.5387

Email: jpzubaran@hotmail.com

Administrativo/Financeiro: (51) 99384.4774 com Juliana

Ao Centro de Eventos Cau Hansen
Av. José Vieira, 315 – Joinville/ SC
A/c Sr. Gabriel de Paula
Gerente

PARECER TÉCNICO

O piano Steinway, modelo de cauda inteira orquestral foi avaliado pelo Técnico Afinador João Paulo Zubaran, na data de hoje, conforme segue o parecer.

Para fazer uma avaliação técnica minuciosa, foi necessário retirar o mecanismo do piano e analisar todas as peças que são importantes para o bom desempenho do instrumento.

Os martelos do mecanismo estão com feltros íntegros, roletes e couros em bom estado. O instrumento não tem mofo, cupins ou outras pragas, está bem preservado.

A sonoridade do piano está um pouco estridente, necessitando de entonação dos martelos (*voicing*). Esse serviço pode ser feito juntamente com a afinação que recomenda-se que seja mais frequente (o ideal é a cada 3 meses ou no máximo a cada 6 meses).

Em geral o piano está em boas condições faltando apenas afinação.

O Técnico colocou-se à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Porto Alegre, 06 de novembro de 2024.

JOAO PAULO
ZUBARAN:0386
0530000106

Assinado de forma digital
por JOAO PAULO
ZUBARAN:03860530000106
Dados: 2024.11.06 13:19:57
-03'00'

Controle de Ponto e Horas Extras

Mês

nov-24

Nome do Funcionário

Jeferson

Horas de Trabalho / Dia

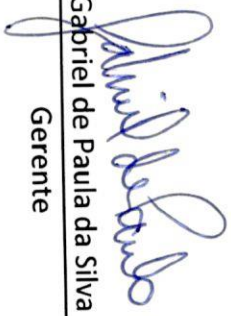
7:30

Espelho de Ponto - Jeferson

Dia do Mês	Carga horária	Entrada	Saída para Intervalo	Retorno de Intervalo	Saída	Horas		
						Trabalhadas	Hora Extra	Atraso / Falta
01/11/2024 - sex	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
02/11/2024 - sáb	6:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	1:00	0:00
03/11/2024 - dom	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
04/11/2024 - seg	7:30	9:00	12:00	14:00	18:00	7:00	0:00	0:30
05/11/2024 - ter	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
06/11/2024 - qua	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
07/11/2024 - qui	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
08/11/2024 - sex	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
09/11/2024 - sáb	6:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	1:00	0:00
10/11/2024 - dom	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
11/11/2024 - seg	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
12/11/2024 - ter	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
13/11/2024 - qua	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
14/11/2024 - qui	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
15/11/2024 - sex	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00

[Handwritten Signature]

16/11/2024 - sáb	6:30	9:00	12:00	14:00	17:30	6:30	0:00	0:00
17/11/2024 - dom	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
18/11/2024 - seg	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
19/11/2024 - ter	7:30	7:30	12:00	13:00	24:50	16:20	8:50	0:00
20/11/2024 - qua	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	7:30
21/11/2024 - qui	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
22/11/2024 - sex	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
23/11/2024 - sáb	6:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	1:00	0:00
24/11/2024 - dom	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
25/11/2024 - seg	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
26/11/2024 - ter	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
27/11/2024 - qua	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
28/11/2024 - qui	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
29/11/2024 - sex	7:30	9:00	12:00	14:00	18:30	7:30	0:00	0:00
30/11/2024 - sáb	6:30	9:00	12:00	14:00	18:30	6:30	0:00	0:00
-	0:00					0:00	0:00	0:00
Resultado						193:50	11:50	8:00


Gabriel de Paula da Silva
Gerente

Controle de Ponto e Horas Extras

Mês nov-24

Nome do Funcionário

Adriana

Horas de Trabalho / Dia

7:30

Espelho de Ponto - Adriana

Dia do Mês	Carga horária	Entrada	Saída para Intervalo	Retorno de Intervalo	Saída	Horas		Atraso / Falta	
						Trabalhadas	Hora Extra		
01/11/2024 - sex	0:00					0:00	0:00	0:00	Atestado
02/11/2024 - sáb	6:30					0:00	0:00	0:00	Atestado
03/11/2024 - dom	6:30					0:00	0:00	0:00	Atestado
04/11/2024 - seg	7:30					0:00	0:00	0:00	Atestado
05/11/2024 - ter	7:30	13:30	18:00	19:00	22:00	7:30	0:00	0:00	
06/11/2024 - qua	7:30	13:30	18:00	19:00	22:00	7:30	0:00	0:00	
07/11/2024 - qui	7:30	13:30	18:00	19:00	22:00	8:50	1:20	0:00	
08/11/2024 - sex	7:30	13:30	18:00	19:00	22:00	7:30	0:00	0:00	
09/11/2024 - sáb	6:30	6:50	12:00	14:00	16:20	7:30	1:00	0:00	
10/11/2024 - dom		7:05	12:00	14:00	16:00	6:55	6:55	0:00	
11/11/2024 - seg	7:30	13:30	18:00	19:00	22:00	7:30	0:00	0:00	
12/11/2024 - ter	0:00					0:00	0:00	0:00	Folga
13/11/2024 - qua	7:30	13:30	18:00	19:00	22:00	7:30	0:00	0:00	
14/11/2024 - qui	7:30	13:30	18:00	19:00	23:50	9:20	1:50	0:00	
15/11/2024 - sex	0:00	13:30	18:00	19:00	23:00	8:30	8:30	0:00	

[Handwritten signature]

16/11/2024 - sáb	6:30	8:00	13:00	14:30	16:00	6:30	0:00	0:00	Folga
17/11/2024 - dom	0:00	7:03			13:00	5:57	5:57	0:00	
18/11/2024 - seg	7:30	13:30	18:00	19:00	22:00	7:30	0:00	0:00	
19/11/2024 - ter	7:30	8:40	12:00	13:00	23:45	14:05	6:35	0:00	
20/11/2024 - qua	0:00					0:00	0:00	0:00	
21/11/2024 - qui	7:30	13:30	18:00	19:00	22:00	7:30	0:00	0:00	
22/11/2024 - sex	7:30	13:30	18:00	19:00	22:00	7:30	0:00	0:00	
23/11/2024 - sáb	6:30	8:00	12:00	14:00	16:30	6:30	0:00	0:00	
24/11/2024 - dom	6:30	8:00	12:00	14:00	16:30	6:30	0:00	0:00	
25/11/2024 - seg	7:30	13:30	18:00	19:00	22:00	7:30	0:00	0:00	folga
26/11/2024 - ter	0:00					0:00	0:00	0:00	
27/11/2024 - qua	7:30	13:30	18:00	19:00	22:00	7:30	0:00	0:00	
28/11/2024 - qui	7:30	13:30	18:00	19:00	22:30	8:00	0:30	0:00	
29/11/2024 - sex	7:30	13:30	18:00	19:00	22:50	8:20	0:50	0:00	
30/11/2024 - sáb	6:30	7:50	12:00	14:00	16:30	6:40	0:10	0:00	
-	8:00	7:50	12:00	14:00	16:30	6:40	0:00	1:20	
Resultado						178:37	33:37	0:00	



Gabriela de Paula da Silva
Gerente

Controle de Ponto e Horas Extras

Mês nov-24

Nome do Funcionário

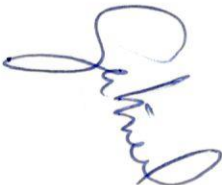
Gabriel de Paula da Silva

Horas de Trabalho / Dia

7:30

Espelho de Ponto - Gabriel de Paula da Silva

Dia do Mês	Carga horária	Entrada	Saída para Intervalo	Retorno de Intervalo	Saída	Horas Trabalhadas	Hora Extra	Atraso / Falta
01/11/2024 - sex	8:00	9:00	12:00	14:00	21:00	10:00	2:00	0:00
02/11/2024 - sáb	0:00					0:00	0:00	0:00
03/11/2024 - dom	0:00					0:00	0:00	0:00
04/11/2024 - seg	8:00	9:30	12:00	14:00	18:30	7:00	0:00	1:00
05/11/2024 - ter	8:00	9:15	12:00	14:00	22:00	10:45	2:45	0:00
06/11/2024 - qua	8:00	9:30	12:00	14:00	23:00	11:30	3:30	0:00
07/11/2024 - qui	8:00	9:30	12:00	14:00	18:30	7:00	0:00	1:00
08/11/2024 - sex	8:00	9:00	12:00	14:00	21:00	10:00	2:00	0:00
09/11/2024 - sáb	0:00					0:00	0:00	0:00
10/11/2024 - dom	0:00					0:00	0:00	0:00
11/11/2024 - seg	8:00	9:00	12:00	14:00	21:30	10:30	2:30	0:00
12/11/2024 - ter	8:00	8:15	12:00	14:00	22:00	11:45	3:45	0:00
13/11/2024 - qua	8:00	9:15	12:00	14:00	22:00	10:45	2:45	0:00
14/11/2024 - qui	8:00	9:00	12:00	14:00	22:00	11:00	3:00	0:00
15/11/2024 - sex	8:00					0:00	0:00	8:00



16/11/2024 - sáb	0:00					0:00	0:00	0:00
17/11/2024 - dom	0:00					0:00	0:00	0:00
18/11/2024 - seg	8:00	12:00	14:00	22:30		8:30	0:30	0:00
19/11/2024 - ter	8:00	9:30	12:00	14:00	22:40	11:10	3:10	0:00
20/11/2024 - qua	8:00					0:00	0:00	8:00
21/11/2024 - qui	8:00	9:00	12:00	14:00	21:30	10:30	2:30	0:00
22/11/2024 - sex	8:00	9:00	12:00	14:00	19:00	8:00	0:00	0:00
23/11/2024 - sáb	0:00					0:00	0:00	0:00
24/11/2024 - dom	0:00					0:00	0:00	0:00
25/11/2024 - seg	8:00	9:00	12:00	14:00	20:30	9:30	1:30	0:00
26/11/2024 - ter	8:00	9:15	12:00	14:00	23:20	12:05	4:05	0:00
27/11/2024 - qua	8:00	9:15	12:00	14:00	23:00	11:45	3:45	0:00
28/11/2024 - qui	8:00	9:00	12:00	14:00	22:25	11:25	3:25	0:00
29/11/2024 - sex	8:00					8:00	0:00	0:00
30/11/2024 - sáb	0:00	9:00	12:00	14:00	19:00	0:00	0:00	0:00
	0:00					0:00	0:00	0:00
Resultado						191:10	41:10	18:00



Gabriela de Paula da Silva
Gerente

Controle de Ponto e Horas Extras

Mês

nov-24

Nome do Funcionário

Elias

Horas de Trabalho / Dia

7:30

Espelho de Ponto - Elias

Dia do Mês	Carga horária	Saída para		Retorno de		Saída	Horas		Atraso /
		Entrada	Intervalo	Intervalo			Trabalhadas	Hora Extra	
01/11/2024 - sex	7:30	8:00	12:00	14:00		17:30	7:30	0:00	0:00
02/11/2024 - sáb	6:30	8:00	12:00	14:00		17:30	7:30	1:00	0:00
03/11/2024 - dom	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00	0:00	0:00	0:00
04/11/2024 - seg	7:30	8:00	12:00	14:00		17:30	7:30	0:00	0:00
05/11/2024 - ter	7:30	8:00	12:00	14:00		17:30	7:30	0:00	0:00
06/11/2024 - qua	7:30	8:00	12:00	14:00		17:30	7:30	0:00	0:00
07/11/2024 - qui	7:30	8:00	12:00	14:00		17:30	7:30	0:00	0:00
08/11/2024 - sex	7:30	8:00	12:00	14:00		17:30	7:30	0:00	0:00
09/11/2024 - sáb	6:30	0:00	0:00	0:00		0:00	0:00	0:00	6:30
10/11/2024 - dom	0:00	6:00	12:00	14:00		16:00	8:00	8:00	0:00
11/11/2024 - seg	7:30	8:00	12:00	14:00		17:30	7:30	0:00	0:00
12/11/2024 - ter	7:30	8:00	12:35	14:00		17:30	8:05	0:35	0:00
13/11/2024 - qua	7:30	8:00	12:35	14:00		17:30	8:05	0:35	0:00
14/11/2024 - qui	7:30	8:00	12:00	14:00		17:30	7:30	0:00	0:00
15/11/2024 - sex	7:30	8:00	12:00	14:00		16:30	6:30	0:00	1:00

Handwritten signature

16/11/2024 - sáb	6:30	8:00	12:00	14:00	17:30	7:30	1:00	0:00
17/11/2024 - dom	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
18/11/2024 - seg	7:30	8:00	12:15	14:00	17:30	7:45	0:15	0:00
19/11/2024 - ter	7:30	7:45	12:00	13:00	23:30	14:45	7:15	0:00
20/11/2024 - qua	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	7:30
21/11/2024 - qui	7:30	8:00	12:00	14:00	17:30	7:30	0:00	0:00
22/11/2024 - sex	7:30	8:00	14:00	14:20	17:30	9:10	1:40	0:00
23/11/2024 - sáb	6:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	6:30
24/11/2024 - dom	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
25/11/2024 - seg	7:30	8:00	12:00	14:00	17:30	7:30	0:00	0:00
26/11/2024 - ter	7:30	8:00	12:00	14:00	17:30	7:30	0:00	0:00
27/11/2024 - qua	7:30	8:00	12:00	14:00	17:30	7:30	0:00	0:00
28/11/2024 - qui	7:30	8:00	12:00	14:00	17:30	7:30	0:00	0:00
29/11/2024 - sex	7:30	8:00	12:00	14:00	17:30	7:30	0:00	0:00
30/11/2024 - sáb	6:30	8:00	12:00	14:00	17:30	6:30	0:00	0:00
-	0:00					0:00	0:00	0:00
Resultado						188:50	20:20	21:30


Gabriel de Paula da Silva
Gerente

Controle de Ponto e Horas Extras

Mês
nov-24

Nome do Funcionário
Eudo

Horas de Trabalho / Dia
7:30

Espelho de Ponto - Eudo

Dia do Mês	Carga horária	Saída para Intervalo		Retorno de Intervalo		Saída	Horas Trabalhadas	Hora Extra	Atraso / Falta
		Entrada	Intervalo	Intervalo					
01/11/2024 - sex	7:30	8:00	12:00	14:00		17:50	7:50	0:20	0:00
02/11/2024 - sáb	6:30	0:00	0:00	0:00		0:00	0:00	0:00	6:30
03/11/2024 - dom	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00	0:00	0:00	0:00
04/11/2024 - seg	7:30	8:00	12:00	14:00		17:40	7:40	0:10	0:00
05/11/2024 - ter	7:30	8:00	12:00	14:00		17:30	7:30	0:00	0:00
06/11/2024 - qua	7:30	8:00	12:00	14:00		17:30	7:30	0:00	0:00
07/11/2024 - qui	7:30	8:00	12:00	14:00		17:48	7:48	0:18	0:00
08/11/2024 - sex	7:30	8:00	12:00	14:00		17:30	7:30	0:00	0:00
09/11/2024 - sáb	6:30	8:00				16:15	8:15	1:45	0:00
10/11/2024 - dom	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00	0:00	0:00	0:00
11/11/2024 - seg	7:30	8:00	12:00	14:00		17:30	7:30	0:00	0:00
12/11/2024 - ter	7:30	8:00	12:35	14:00		17:58	8:33	1:03	0:00
13/11/2024 - qua	7:30	8:00	12:35	14:00		17:55	8:30	1:00	0:00
14/11/2024 - qui	7:30	8:00	12:00	14:00		17:40	7:40	0:10	0:00
15/11/2024 - sex	7:30	0:00	0:00	0:00		0:00	0:00	0:00	7:30

Feriado



16/11/2024 - sáb	6:30	8:00			15:50	7:50	1:20	0:00
17/11/2024 - dom	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
18/11/2024 - seg	7:30	8:00	12:15	14:00	17:50	8:05	0:35	0:00
19/11/2024 - ter	7:30	8:00	12:00	14:00	17:30	7:30	0:00	0:00
20/11/2024 - qua	7:30	8:00	12:25	14:00	17:45	8:10	0:40	0:00
21/11/2024 - qui	7:30	8:00	12:00	14:00	17:30	7:30	0:00	0:00
22/11/2024 - sex	7:30	8:00	14:00	14:20	17:55	9:35	2:05	0:00
23/11/2024 - sáb	6:30	8:00	0:00	0:00	16:50	8:50	2:20	0:00
24/11/2024 - dom	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
25/11/2024 - seg	7:30	8:00	12:00	14:00	17:30	7:30	0:00	0:00
26/11/2024 - ter	7:30	8:00	12:00	14:00	17:55	7:55	0:25	0:00
27/11/2024 - qua	7:30	8:00	12:00	14:00	17:45	7:45	0:15	0:00
28/11/2024 - qui	7:30	8:00	12:00	14:00	17:30	7:30	0:00	0:00
29/11/2024 - sex	7:30	8:00	12:25	14:00	18:01	8:26	0:56	0:00
30/11/2024 - sáb	6:30	8:00	0:00	0:00	14:50	6:30	0:00	0:00
-	0:00					0:00	0:00	0:00
Resultado						189:22	13:22	14:00



Gabriel de Paula da Silva
Gerente

Controle de Ponto e Horas Extras

Mês

nov-24

Nome do Funcionário

Antonio

Horas de Trabalho / Dia

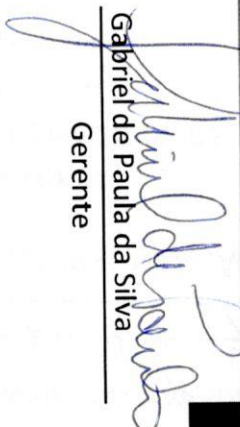
7:30

Espelho de Ponto - Antonio

Dia do Mês	Carga horária	Saída para Intervalo		Retorno de Intervalo		Saída	Horas Trabalhadas		Hora Extra	Atraso / Falta	Feriado
		Entrada	Intervalo	Intervalo							
01/11/2024 - sex	7:30	7:00	12:00	14:00		16:48	7:48		0:18	0:00	
02/11/2024 - sáb	6:30	0:00	0:00	0:00		0:00	0:00		0:00	6:30	
03/11/2024 - dom	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00	0:00		0:00	0:00	
04/11/2024 - seg	7:30	7:00	12:00	14:00		16:48	7:48		0:18	0:00	
05/11/2024 - ter	7:30	7:00	12:00	14:00		16:48	7:48		0:18	0:00	
06/11/2024 - qua	7:30	7:00	12:00	14:00		16:48	7:48		0:18	0:00	
07/11/2024 - qui	7:30	7:00	12:00	14:00		16:48	7:48		0:18	0:00	
08/11/2024 - sex	7:30	7:00	12:00	14:00		16:48	7:48		0:18	0:00	
09/11/2024 - sáb	6:30	0:00	0:00	0:00		0:00	0:00		0:00	6:30	
10/11/2024 - dom	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00	0:00		0:00	0:00	
11/11/2024 - seg	7:30	7:00	12:00	14:00		16:48	7:48		0:18	0:00	
12/11/2024 - ter	7:30	7:00	12:00	14:00		16:48	7:48		0:28	0:00	
13/11/2024 - qua	7:30	6:50	12:00	14:00		16:48	7:58		0:28	0:00	
14/11/2024 - qui	7:30	7:00	12:00	14:00		16:48	7:48		0:18	0:00	
15/11/2024 - sex	7:30	6:50	12:00	14:00		16:48	7:58		0:28	0:00	

Sabriel

16/11/2024 - sáb	6:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	6:30
17/11/2024 - dom	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
18/11/2024 - seg	7:30	7:00	12:00	14:00	16:48	7:48	0:18	0:00
19/11/2024 - ter	7:30	7:00	12:00	14:00	16:48	7:48	0:18	0:00
20/11/2024 - qua	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	7:30
21/11/2024 - qui	7:30	7:00	12:00	14:00	16:48	7:48	0:18	0:00
22/11/2024 - sex	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	7:30
23/11/2024 - sáb	6:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	6:30
24/11/2024 - dom	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
25/11/2024 - seg	7:30	7:00	12:00	14:00	16:48	7:30	0:00	0:00
26/11/2024 - ter	7:30	6:50	12:00	14:00	16:48	7:58	0:28	0:00
27/11/2024 - qua	7:30	6:50	12:00	14:00	16:48	7:58	0:28	0:00
28/11/2024 - qui	7:30	6:50	12:00	14:00	16:48	7:58	0:28	0:00
29/11/2024 - sex	7:30	6:53	12:00	14:00	16:48	7:55	0:25	0:00
30/11/2024 - sáb	6:30	0:00	0:00	0:00	0:00	6:30	0:00	0:00
-	0:00					0:00	0:00	0:00
Resultado						155:21	6:21	41:00


Gabriel de Paula da Silva
Gerente

COMUNICADO

Nº005/2024

Prezados,

Segue agenda de Eventos do Complexo Centreventos Cau Hansen referente ao mês de **Dezembro/2024** nos seguintes espaços:

Arena Multiuso:

- 04/12** - Jec/Krona X Criciúma - Semifinal – Estadual – 20h – Responsável James;
- 06/12** – Espetáculo De Fim De Ano EMB - Ballet Ciganas De Saragoça E Distrito Paralelo – 19:30 – Responsável Franzoi;
- 07/12** – Espetáculo De Fim De Ano EMB - Ballet Ciganas De Saragoça E Distrito Paralelo – 17h – Responsável Franzoi;
- 07/12** – Espetáculo De Fim De Ano EMB - The Great Musicals E Grupos Bem - 19:30 – Responsável Franzoi;
- 08/12** – Espetáculo De Fim De Ano EMB - The Great Musicals E Grupos Bem – 17h – Responsável Franzoi;
- 08/12** – Espetáculo De Fim De Ano EMB - Ballet Ciganas De Saragoça E Distrito Paralelo – 19:30 – Responsável Franzoi;
- 15/12** - Joinville Vôlei X Apan Rollon – 18:30 – Responsável Andreia/Willian.

Obs.: possível inclusão de datas por parte do Jec/Krona devido ao Campeonato Catarinense.

Teatro Juarez Machado:

- 02/12** – Espetáculo Cinderela - 19h – Responsável Cristiane Ferreira;
- 03/12** – Espetáculo Moana / Companhia MM – 19:30h – Responsável Marise Moreira;
- 04/12** – Espetáculo de Ballet “O Expresso Polar” / Studio Claudia Ramalho – 19h – Responsável Claudia Ramalho;
- 05/12** – Espetáculo “O Maior Presente de todos” / Fernando Lima – 19:30h – Responsável Fernando Lima;
- 06/12** - 3ª Mostra de Dança XPACE – Sessões 19h e 20h – Responsável Ruan Amorin;

07/12 – Espetáculo de Encerramento / Studio Liliana Vieira - Sessões
10:30h/15h/18h – Responsável Liliana Vieira;
08/12 – Escola de Ballet Fernanda Araújo – Sessões 15h e 18:30h –
Responsável Fernanda Araújo;
09/12 – Espetáculo de final de ano da Escola de dança Justine Remond –
19:30h – Responsável Justine Remond;
13/12 – Formatura Bolshoi – 20:00h – Responsável Barbara;
14/12 – Formatura Bolshoi – 20:00h – Responsável Barbara;
15/12 – Formatura Bolshoi – 10:00h – Responsável Barbara;
16/12 – Um sonho de Natal - DUNAMIS Escola de Dança – 19:30h –
Responsável Eliseo Lemos;
17/12 – Espetáculo Contando e Encantando a Magia do Natal – Sessões 19h e
20:30h – Responsável Jonas Raitz;
19/12 – Especial de Natal com Jonathan Nemer – Sessões 19h e 21h –
Responsável Fernando Galeti;
20/12 – Espetáculo Teatral: Um Cordel de Natal – Sessões 19h e 20:30h –
Responsável Daniel Lessa;
21/12 – Patrulha Canina - 16h – Responsável Adriano Soares

Expocentro Edmundo Doubrawa:

07/12 e 08/12 – Feirão Carro Show
14/12 e 15/12 – Feirão FestCarVille
21/12 e 22/12 – Feirão Carro Bem 10

Atenciosamente,


Gabriel de Paula da Silva

Gerente

COMUNICADO

Nº004/2024

Prezados,

Segue agenda de Eventos do Complexo Centreventos Cau Hansen referente ao mês de **Novembro/2024** nos seguintes espaços:

Arena Multiuso:

06/11 - Jec/Krona x Blumenau - 20:00 - Responsável James;
10/11 - Jec/Krona x Umuarama Futsal - 13:15 - Responsável James;
12/11 - Joinville Vôlei x Viapol Vôlei São José – 18:30 – Responsável Andreia;
19/11 – **Show Afrocultura - Os Gilsons** – 20:00 – Responsável SESC Joinville;
27/11- Joinville Vôlei x Vedacit Guarulhos Vôlei - 18:30 – Responsável Andreia;
Obs.: possível inclusão de datas por parte do Jec/Krona devido ao Campeonato Catarinense.

Estacionamento (Acesso Orestes Guimarães):

12/11 a 18/11 – TorresmoFest – 10:00 as 22:00 – Responsável Carmelo.

Teatro Juarez Machado:

01/11 – Espetáculo “O Mundo Mágico da Disney” – Infantil – Sessão as 18:30 e 20:20 – Responsável Juliane Crestani;
02/11 e 03/11 – Espetáculo “Aladdin” – 19:30 – Responsável Bianca Espindola;
05/11 – Gala Bolshoi (Ensaio para convidados) – 19:30 - Responsável Bolshoi Brasil;
06/11 – Gala Bolshoi – 20:00- Responsável Bolshoi Brasil;
07/11 – Gala Bolshoi – 20:00- Responsável Bolshoi Brasil;
09/11 e 10/11 – A Noite é uma Criança – Sessões as 14:00, 16:00, 18:00 e 20:00 – Responsável Carlos;
11/11 a 14/11 – Casa da Cultura Mostra Acadêmica EMVL – **à confirmar** – Responsável Franzói;
17/11 – Espetáculo “Terra Fala” – 19:00 – Responsável Val Bernardes;
18/11 – Cia 255 – Kênia Clube – **à confirmar** – Responsável Ryan Belizário;

20/11 – Espetáculo “Cia Arte que Encanta” – **19:30** – Responsável Bruna Carolina;

21/11 - Gisele Silva - 10ª Ed. Espetáculo De Final De Ano – **20:00** – Responsável Gisele Silva;

22/11 – Espetáculo “Dia de Circo” – 20:00 – Responsável Marcela Carvalho;

23/11 – Espetáculo “Festa das Nações” – 19:00 – Responsável Cristiane Momm;

24/11 - Dança E Tradição - 12ª Mostra De Dança Dos Alunos – 19:00 – Responsável Carlos;

25/11 a 27/11 - Casa da Cultura - Mostra Didática EMT – **á confirmar** – Responsável Franzói;

28/11 – Espetáculo “RockStar” – **á confirmar** – Responsável Márcia Moreira;

29/11 – Festival Belas Artes – **Sessão as 20:00** – Responsável Nathan Strapazzon

30/11 e 01/12 – Festival Belas Artes – **Sessões as 15:00 e as 20:00** – Responsável Nathan Strapazzon.

Obs.: em **amarelo**, horários que serão confirmados pela equipe de Produção do Complexo.

Expocentro Edmundo Doubrawa:

08/11 a 09/11 – Feirão FestCarVille – Responsável Carlos;

16/11 a 11/11 – Feirão Abaixo da FIPE – Responsável Luiz;

23/11 a 24/11 – Feirão de Carros do Grupo Barigüi – Responsável Geraldo.

Atenciosamente,


Gabriel de Paula da Silva
Gerente